



RÉINVENTONS NOTRE QUOTIDIEN

Formation courte (Présentiel, Distanciel)
Concevoir et animer une formation efficacement

Objectifs de la formation :

- ✓ Concevoir de façon qualitative une formation
- ✓ Améliorer ses compétences de formateur
- ✓ Animer de façon efficace une formation

Durée : 3 jours (21 heures)

Horaires : 8h30-12h30 et 13h30-16h30

Lieu : Siège de Rivière Pilote ou déplacement sur demande

Prérequis : Avoir une expertise dans un domaine pour transmettre ses connaissances et avoir une première idée d'offre de formation à développer

Formatrice

6 années d'expériences

Certification : **WEBMARKETING & CO'M**

Moyens pédagogiques :

Support de formation papier, électronique et connexion internet

Exercices et cas pratiques proposés tout au long de la formation

Evaluation en fin de formation pour valider les acquis

Contactez- moi

creafriends.972@gmail.com

lucie.monamambou@yahoo.com

Tél : 0696 69 10 34

Tarifs : Individuel : 100 E par jour

Entreprise : 500 E par jour

Niveau et publics concernés : Débutants/Intermédiaires. Coachs, Consultants, Entrepreneurs et curieux.

Accueil des personnes à mobilité réduite :

Les personnes à mobilité réduite sont reçues sur rdv au centre.

Attestation de fin de Stage et Évaluation



RÉINVENTONS NOTRE QUOTIDIEN

Programme de la formation

I. Former un public d'adultes / professionnels

- ✓ La formation pour adultes
- ✓ L'apprentissage chez l'adulte

II. Concevoir une action de formation

- ✓ Appréhender les besoins des apprenants
- ✓ Créer une formation impactante
- ✓ Organiser le déroulé de sa formation
- ✓ Concevoir sa formation avec la méthode SAVI

Cas pratique : Optimiser son programme de formation

III. Préparer sa formation

- ✓ Les supports de formation
- ✓ Le lieu de formation
- ✓ La checklist du formateur

Cas pratique : créer les premières slides de son support de formation

IV. Les qualités à développer pour être formateur

- ✓ La pédagogie
- ✓ Maîtriser sa communication verbale et non verbale
- ✓ Se former en continue

V. Les temps forts d'une formation

- ✓ La pré-communication et l'implication des futurs participants
- ✓ Le démarrage de la formation, mise à l'aise des participants
- ✓ Le cours de la formation
- ✓ La clôture d'une session de formation

VI. Les méthodes d'animation d'une formation

- ✓ Se préparer à animer
- ✓ Focus : outils et techniques pédagogiques
- ✓ L'instauration d'un climat favorable à l'apprentissage
- ✓ La psychologie du groupe
- ✓ La gestion des situations délicates
- ✓ Les différents profils psychologiques des participants

Cas pratique : Construire une animation de formation

VII. Evaluer et favoriser le transfert des acquis

- ✓ Evaluer les acquis : QCM, cas pratiques et exercices divers
- ✓ Les spécificités à connaître pour une offre de formation certifiante
- ✓ L'évaluation de la satisfaction et de l'atteinte des objectifs de la formation
- ✓ Les outils pour faciliter les démarches du formateur

Cas pratique : Construire un QCM, et un cas pratique pour sa formation

VIII. Le suivi post-formation

- ✓ La disponibilité et le suivi post-formation
- ✓ Maintenir la relation en vue de vendre d'autres formations et prestations

Evaluation des connaissances sous forme de quiz

Objectif du programme : Animer de façon efficace une formation et optimiser le transfert des connaissances vis-à-vis des apprenants.

